

Anlass der Übergabe

Einzug Auszug Sonstiges _____

Objekt _____

Name des Übergebers _____

Neue Anschrift des Übergebers bei Auszug _____

Die Nebenkosten wurden nach Aussage des Übergebers bezahlt bis: _____

Bei der Besichtigung des Hauses am _____ wurden keine die unten beschriebenen Mängel festgestellt.

	Ohne Mängel	Festgestellte Mängel/Bemerkungen
1. Diele/Flur	<input type="checkbox"/> Ja	
2. Küche	<input type="checkbox"/> Ja	
3. Bad	<input type="checkbox"/> Ja	
4. Wohnzimmer	<input type="checkbox"/> Ja	
5. Balkon/ Terrasse	<input type="checkbox"/> Ja	
6. Schlafzimmer	<input type="checkbox"/> Ja	
7. Kinderzimmer	<input type="checkbox"/> Ja	
8. Keller/ Dachboden	<input type="checkbox"/> Ja	
9. Weitere Räume	<input type="checkbox"/> Ja	
10. Garage	<input type="checkbox"/> Ja	

Beseitigung des Mängel

Die genannten Mängel sind vom Übergeber bis zum _____ fachgerecht zu beseitigen.

Die mit * gekennzeichneten Mängel sollen lediglich dokumentiert werden.

Strom	Zählernummer:		Stand:	
Gas	Zählernummer:		Stand:	
Wasser	Zählernummer:		Stand:	

Schlüsselübergabe		
Hausschlüssel:	Wohnungsschlüssel:	Kellerschlüssel:
Briefkasten:	Sonstige Schlüssel:	Es fehlen:

Bemerkungen/Sonstiges

Der Übergeber hat eine Kopie dieses Übergabeprotokolls erhalten:

- Ja Nein Es folgen _____ Seiten

Ort, Datum

Unterschrift Übergeber oder Vertreter

Unterschrift Eigentümer oder Vertreter